

Recrutement

La **check-list**
pour **rédiger** une
offre d'emploi attractive



1. Un titre transparent et limpide

- Vérifiez si le **titre est recherché** sur Google, Indeed ou LinkedIn.
- Utilisez des titres concrets.** Exemple : "Développeur Full Stack" au lieu de "Super développeur".

2. Une rédaction inclusive

- Utilisez "**H/F**" dans le **titre** pour indiquer que le poste est ouvert à tous.
- Employez des **formulations non générées dans le corps du texte**, telles que "vous faites preuve de créativité" au lieu de "vous êtes créatif/créative".

3. S'adresser directement aux candidats

- Écrivez "**vous**" ou "**vos**" pour engager directement les candidats.

4. Nom de l'entreprise ou de votre cabinet de recrutement

- Mentionnez clairement le **nom de l'entreprise** ou du **cabinet de recrutement**.
- Ne postez pas une annonce anonyme.**

5. Pas de plafond d'expérience

- Écrivez "**expérience de 5 ans minimum**" au lieu de "expérience de 5 à 10 ans".

6. Un ton direct, authentique et simple

- Utilisez des **phrases courtes** et des **paragraphes aérés**.
- Mettez en avant la **culture** et les **valeurs de l'entreprise**.
- Utilisez un **ton** qui reflète la **personnalité** et les **valeurs de l'entreprise ou du recruteur**.
- Rédigez au **présent**.

7. Une présentation de l'entreprise

- Décrivez l'**environnement de travail** et les **valeurs de l'entreprise**.

8. Une offre d'emploi structurée

- Créez des paragraphes :
- Présentation de l'entreprise et pourquoi le poste est ouvert,
 - Présentation des équipes,
 - Missions,
 - Modalités du poste,
 - Avantages et rémunérations,
 - Profil recherché,
 - Pourquoi intégrer l'entreprise,
 - Processus de recrutement.

9. Indiquez les étapes du processus de recrutement

- Précisez les **futures étapes du processus de recrutement** , que la candidature soit retenue ou non.

10. Les mots en gras pour les éléments essentiels

- Mettez en gras les mots-clés importants.

11. La rémunération et les avantages

- Mentionnez la **rémunération** ou la **fourchette de rémunération** .

- Mentionnez **l'ensemble des avantages**

12. Pas de critères discriminants

- Ne mentionnez pas de critères discriminants.

Si vous avez besoin d'être conseillé ou accompagné par notre cabinet de recrutement, contactez nos experts.

 04 78 68 94 21

 contact@wom-recrutement.com



4,9/5 sur Google

