

Recrutement

La **check-list**
pour **rédiger** une
offre d'emploi attractive



1. Un titre transparent et limpide

- Vérifiez si le **titre est recherché** sur Google, Indeed ou LinkedIn.
- Utilisez des titres concrets.** Exemple : "Développeur Full Stack" au lieu de "Super développeur".

2. Une rédaction inclusive

- Utilisez **"H/F" dans le titre** pour indiquer que le poste est ouvert à tous.
- Employez des **formulations non générées dans le corps du texte**, telles que "vous faites preuve de créativité" au lieu de "vous êtes créatif/créative".

3. S'adresser directement aux candidats

- Écrivez **"vous" ou "vos"** pour engager directement les candidats.

4. Nom de l'entreprise ou de votre cabinet de recrutement

- Mentionnez clairement le **nom de l'entreprise** ou du **cabinet de recrutement**.
- Ne postez pas une annonce anonyme.**

5. Pas de plafond d'expérience

- Écrivez **"expérience de 5 ans minimum"** au lieu de "expérience de 5 à 10 ans".

6. Un ton direct, authentique et simple

- Utilisez des **phrases courtes et des paragraphes aérés.**
- Mettez en avant la **culture** et les **valeurs de l'entreprise.**
- Utilisez un **ton** qui reflète la **personnalité** et les **valeurs de l'entreprise ou du recruteur.**
- Rédigez au **présent.**

7. Une présentation de l'entreprise

- Décrivez l'**environnement de travail** et les **valeurs de l'entreprise.**

8. Une offre d'emploi structurée

Créez des paragraphes :

- Présentation de l'entreprise et pourquoi le poste est ouvert,
- Présentation des équipes,
- Missions,
- Modalités du poste,
- Avantages et rémunérations,
- Profil recherché,
- Pourquoi intégrer l'entreprise,
- Processus de recrutement.

9. Indiquez les étapes du processus de recrutement

Précisez les **futures étapes du processus de recrutement** , que la candidature soit retenue ou non.

10. Les mots en gras pour les éléments essentiels

Mettez en gras les mots-clés importants.

11. La rémunération et les avantages

Mentionnez la rémunération ou la fourchette de rémunération.


Mentionnez l'ensemble des avantages

12. Pas de critères discriminants

Ne mentionnez pas de critères discriminants.

Si vous avez besoin d'être conseillé ou accompagné par notre cabinet de recrutement, contactez nos experts.

 04 78 68 94 21

 contact@wom-recrutement.com



4,9/5 sur Google

