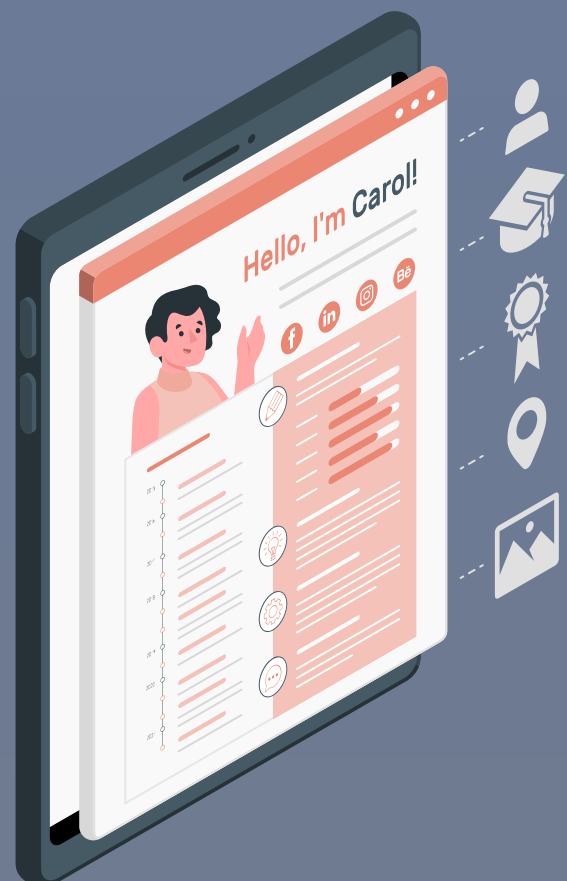


# Le guide du candidat : **pour trouver un emploi**



# Trouver l'emploi de vos rêves, c'est possible !

---

30 secondes, c'est le temps moyen qu'un recruteur passe sur un CV. Et même si vous retenez son attention, il ne consacrera pas plus de deux minutes à étudier votre profil en détail.

La préparation est donc votre meilleure alliée dans ce parcours semé d'embûches. **Définir vos objectifs** de carrière, **concevoir une stratégie de candidature bien réfléchie**, et mettre en avant chaque atout sont autant d'étapes cruciales pour rendre votre recherche d'emploi aussi efficace que possible.

Ce guide est votre feuille de route vers le succès. Vous y découvrirez **comment valoriser votre candidature** et votre **profil LinkedIn** et **optimiser chaque étape** de votre **parcours**, depuis l'identification de votre objectif professionnel jusqu'à l'obtention de l'emploi qui vous fait rêver. L'heure est venue de transformer chaque défi en une opportunité d'or.



Si vous avez besoin  
d'être conseillé ou  
accompagné par notre  
cabinet de recrutement,  
contactez nos experts.

[Contactez-nous](#) →

# Sommaire

---

L'importance d'une candidature soignée en chiffres

## Les 8 étapes pour trouver un emploi

**Étape 1 :** Clarifiez vos aspirations professionnelles et valorisez votre potentiel

**Étape 2 :** Sublimez votre candidature pour faire la différence

**Étape 3 :** Valorisez votre image numérique

**Étape 4 :** Explorez des techniques de recherche d'emploi efficaces

**Étape 5 :** Postuler avec Distinction

**Étape 6 :** Gestion et relance de vos candidatures

**Étape 7 :** Préparez votre entretien

**Étape 8 :** Après l'entretien, démarquez-vous avec un suivi impactant

Trouvez un emploi qui vous ressemble avec WOM

# L'importance d'une candidature soignée en chiffres

---

Bienvenue dans la première section de notre guide dédié aux candidats. Si vous lisez ceci, c'est que **vous êtes** probablement **à la recherche d'un emploi** ou **envisagez de changer de poste**. Avant de vous lancer, il est essentiel de comprendre pourquoi **chaque détail de votre candidature compte**. Les chiffres que nous allons partager avec vous mettent en lumière la **compétitivité du marché du travail** et **l'importance cruciale d'optimiser votre recherche d'emploi**.



## Visibilité des offres d'emploi

- **30% à 40%** seulement des offres d'emploi sont accessibles au grand public.
- **70%** des postes pourvus ne sont **jamais annoncés publiquement**. Cela souligne la nécessité d'avoir une bonne stratégie, un réseau solide et d'être proactif pour accéder au plus grand nombre d'opportunités de postes...



## La rude compétition

- **de 6 à 30 secondes**, c'est le temps qu'un recruteur français dédie pour un premier coup d'œil à votre CV.
- **Seulement 2% à 3%**, sur toutes les candidatures soumises, obtiennent une chance de passer un entretien.
- **76%** des recruteurs admettent que leur plus grand défi de 2023 sera d'attirer les bons candidats, plutôt qu'un grand nombre de candidatures.



## La durée du recrutement

- **32 jours**, c'est le temps moyen pour recruter un collaborateur en France, tous secteurs et postes confondus.



## La qualité de votre candidature

- **80%** des CV reçus pour une offre précise ne correspondent pas vraiment au poste ou aux attentes des recruteurs.
- **60%** des recruteurs éliminent un CV s'il comporte des erreurs d'orthographe ou de grammaire.
- **40%** d'entre eux ne retiennent pas un CV avec une mise en page jugée désordonnée ou inadéquate.

Ces statistiques montrent clairement que, dans ce contexte compétitif, une candidature bien optimisée n'est pas seulement souhaitable, elle est essentielle. Chaque détail compte, et l'erreur la plus minime peut coûter une opportunité. Dans les sections suivantes, nous vous guiderons à travers les 7 étapes pour optimiser votre candidature et maximiser vos chances de succès.

Démarquez-vous pour trouver l'emploi de vos rêves, suivez les conseils de nos recruteurs spécialisés.

[Contactez nos experts](#) →



# Les 8 étapes pour trouver un emploi

---



# 01

## Clarifiez vos aspirations professionnelles et valorisez votre potentiel



Dans votre quête d'emploi, la **première étape** est **d'établir avec précision votre objectif** et **vos projets** : quel est le **poste idéal** pour vous ? Quelle **entreprise correspond le mieux à vos valeurs** ? Ce travail d'introspection facilite non seulement votre démarche, mais renforce aussi votre confiance lors des échanges avec les recruteurs. Pour affiner votre positionnement :

1

### **Cernez vos missions de prédilection :**

Quels **défis vous motivent** au travail ? Souhaitez-vous **superviser une équipe**, **définir des stratégies** ou plutôt **être dans l'opérationnel** ? Identifiez les **missions que vous souhaitez modifier, ajouter et supprimer** pour un poste pleinement motivant.

2

### **Précisez le poste visé :**

Sur la base de vos préférences, quelle fonction semble être la plus adaptée ? Recherchez-vous un rôle **managérial**, **technique**, **stratégique** ou **créatif** ? En fonction de ces éléments, mais aussi la taille et le secteur d'activité de l'entreprise, trouvez le titre ou les titres qui correspondent à vos attentes professionnelles. [Inspirez-vous de ce que cherchent les entreprises.](#)

3

### **Valorisez vos compétences distinctives :**

Vous avez identifié le poste. Maintenant, **comment pouvez-vous vous y intégrer de façon unique** ? Qu'**apportez-vous de plus** et de **différent** par rapport aux autres candidats ? Mettez en **lumière vos talents et compétences** les plus pertinents. [Analyser les profils de vos homologues sur LinkedIn.](#)

4

### **Sélectionnez le cadre de travail idéal :**

Que préférez-vous : une **multinationale**, une **start-up innovante**, une **ONG engagée**, ou l'aventure en **freelance** ? Pensez aussi au **secteur** qui vous attire le plus (technologie, santé, arts, etc.) et aux entreprises qui vous inspirent. Quels sont les éléments essentiels à votre épanouissement (voiture de fonction, télétravail...) ?

## 5

## Dressez votre feuille de route professionnelle :

- **À court terme (1 an) :** Visualisez où vous pourriez être. Quel **rôle**, quelles **responsabilités**, quel **niveau de rémunération** souhaitez-vous atteindre ?
- **À moyen terme (3 ans) :** Imaginez votre **évolution**. Aspirez-vous à davantage de leadership ? Quel est le poste que vous souhaitez avoir ?
- **À long terme (5 ans) :** Projetez-vous. Est-ce que la **direction** vous tente ? Souhaiteriez-vous peut-être changer de voie, lancer un projet ?

Cette étape est la pierre angulaire de votre recherche. Une fois que vous avez ce cadre, il orientera chacune de vos actions, de la conception de votre CV à la préparation de vos entretiens.



Rappelez-vous : pour inspirer confiance à un employeur, vous devez d'abord avoir une vision claire et être convaincu de vos choix.





# 02

## Sublimer votre candidature pour faire la différence



### Soignez votre candidature : votre CV

#### 1. Cadrez le CV sur l'essentiel :

La mise en avant de votre **message central** est cruciale pour **donner une image claire et précise de votre profil** :

- **Qui vous êtes** : Une **présentation succincte** de vous-même pour offrir une **vision globale de votre parcours** et ce que vous souhaitez faire.
- **Ce que vous avez fait** : Mettez en avant vos **expériences professionnelles significatives** et vos **formations clés**. Ce n'est pas simplement ce que vous avez fait, mais **comment vous l'avez fait** qui compte comme : le contexte, les missions et résultats obtenu... voir les outils utilisés selon le poste.
- **Une touche personnelle** : Partagez un hobby ou une caractéristique qui vous met en valeur. Ne vous **limitez pas aux mentions conventionnelles**, choisissez-en qui résonne avec les valeurs de l'entreprise et qui éclaire davantage votre personnalité.

#### 2. Mettez en avant des preuves tangibles :

**Illustrer vos expériences par des chiffres significatifs** rend votre candidature plus crédible. Par exemple, si vous postulez pour un poste de Responsable Marketing, mentionnez : "Augmentation du taux de conversion de 10%, baisse de 3% du Coût d'Acquisition Client et progression de 8% de la satisfaction client." Préférez des **verbes d'action** impactants comme : élaborer, piloter, optimiser, transformer ou conceptualiser.

### 3. Intégrez un lexique spécialisé :

Opter pour des **mots-clés pertinents** renforce l'impact de votre CV. Explorez les **offres d'emploi dans votre secteur** et examinez les profils LinkedIn des experts du poste que vous ciblez. Valorisez-vous en intégrant des **termes techniques** et **spécifiques**, affirmant ainsi votre expertise.

### 4. Optez pour la simplicité :

Privilégiez un **CV aéré et compréhensible**. Votre but est d'offrir une lecture agréable et efficace, sans submerger le lecteur d'informations que vous direz en entretien. Si votre parcours est riche, n'hésitez pas à **étendre votre CV sur plusieurs pages**, mais veillez à maintenir **une cohérence et une hiérarchie dans les informations** présentées soit par ordre chronologique, soit par ordre d'importance.

### 5. Soyez professionnel :

La première chose qu'un recruteur voit souvent est votre photo. Il est impératif d'**opter pour une image nette et strictement professionnelle**. Évitez les selfies, les clichés de vacances ou toute autre image non adaptée à un cadre professionnel. N'utilisez que votre photo de profil, sans y ajouter d'autres images sur votre CV.

Quant à la mise en forme, choisissez une **police claire et simple à lire**. Cela facilite non seulement la lecture de votre CV, mais renforce également son aspect professionnel.

### 6. Utilisez des outils pour créer votre CV :

Des outils tels que **Canva, LinkedIn Resume Builder, Adobe InDesign, Microsoft Word, Google Docs**, et d'autres, sont à votre disposition pour élaborer un CV à la fois esthétique et professionnel.



Chaque détail de votre CV doit être pensé pour refléter au mieux votre parcours et vos ambitions. N'oubliez pas qu'un CV bien réalisé est souvent votre premier contact avec un futur employeur : donnez-lui envie d'en savoir plus sur vous votre CV est en quelque sorte votre carte visite !



## Qui vous êtes

# Thomas Saicco

## Responsable Ressources Humaines

Spécialiste RH avec 8 ans d'expérience, je me concentre sur le bien-être au travail, couvrant du recrutement aux droits du travail. Dynamique, rigoureux, et passionné, je possède un sens relationnel développé et suis prêt à valoriser mes compétences au sein de votre entreprise.

## CONTACTEZ-MOI

- 📍 75 000 Paris
- ☎️ 06 XX XX XX XX
- ✉️ hello@gmail.com

## COMPÉTENCES

- Organisé
- Rigoureux
- Tenace
- Réactif

### Informatique :

- Suite Office : Power Point et Excel

### Ressources humaines :

- Workday
- SAP SuccessFactors
- BambooHT
- ZohoPeople

## LANGUAGE

- Anglais : Courant
- Espagnol : Courant
- Italien : Niveau B2

## LOISIRS



**Escrime en compétition :**  
depuis 7 ans



**Théâtre :** depuis 9 ans

## Touche Personnelle

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2019 - Présent **Responsable Ressources Humaines**  
Groupe Danone, Paris, France

Verbe impactant

Gestion d'une équipe de 300 personnes – Région IDF

Élaboration d'une **stratégie de recrutement innovante** via **Workday**, augmentant l'efficacité du processus de 30%.

- Pilotage d'un **programme de gestion des talents** sous **SAP SuccessFactors**, améliorant la rétention des employés clés de 25%.

Optimisation des initiatives sur le **bien-être des employés**, réduisant le **turnover de 15%**.

- **Transformation des processus RH en digital**, **augmentant** l'efficacité opérationnelle de **35%**.

- Management direct de 2 Chargés de Recrutement et 1 Assistant RH

Des preuves tangibles

2015 - 2019 **Assistant Ressources Humaines**  
Club Med, Lyon, France

Accompagnement dans la Gestion d'une équipe de 150 personnes – Région AURA

- Assistance dans la **mise en place d'un système de gestion de la performance**, réduisant le délai de pourvoi des postes de 20% avec **BambooHR**.

- Conception d'une **base de données** des employés sur **Zoho People**, améliorant l'efficacité du suivi des dossiers de 40%.

- Assistance dans la **mise en œuvre de programmes de santé** et de sécurité au travail, favorisant un environnement de travail sûr et conforme aux normes réglementaires.

- Participation à l'**élaboration de politiques RH**, contribuant à une amélioration de **10% de l'efficacité des processus RH internes**.

- Contribution à la **gestion des dossiers du personnel**.

Lexique spécialisé

## FORMATIONS

2013 - 2015 **Master en Gestion des Ressources Humaines :**  
Université Paris-Dauphine, Paris, France

2010 - 2013 **Licence en Management :**  
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris, France

## Ce que vous avez fait

# Le Pitch : Réinventez la Lettre de Motivation

La **lettre de motivation** a toujours été un **pilier du processus de candidature**. Bien que son importance puisse varier, elle **demeure cruciale pour près de 50% des recruteurs**. Néanmoins, son format trop conventionnel peut vous desservir. Innovez et transformez-la en pitch.

Le **pitch** se caractérise par sa **concision et sa précision**, évitant les formules génériques et souvent répétitives des lettres traditionnelles. En optant pour cette méthode, vous **évitez les modèles préconçus** et donnez à votre candidature une **touche unique et plus vivante**. Conçu pour être efficace, un **pitch retient l'attention en moins de 30 secondes lorsqu'il est prononcé**, ou se **limite à une quinzaine de lignes lorsqu'il est rédigé**.

## Structurez votre Pitch :

### 1 Qui vous êtes :

Présentez-vous de manière concise, en mettant en avant des aspects de votre personnalité qui sont pertinents pour le poste.

### 2 Ce qui vous passionne :

Au-delà des tâches et des responsabilités, décrivez **ce qui vous motive réellement** et ce qui vous aspire dans votre carrière, **votre "pourquoi"**. Il est essentiel que les recruteurs perçoivent votre **passion authentique** pour ce que vous souhaitez accomplir.

### 3 Vos accomplissements :

Mettez l'accent sur vos expériences précédentes et vos réalisations notables, en particulier celles soutenues par des **données chiffrées ou des événements significatifs**.

### 4 Votre vision :

Il ne faut pas s'arrêter au passé, **parlez d'avenir** et de **votre ambition**.

### 5 Votre valeur ajoutée :

Soulignez **ce qui vous distingue** et ce que **vous pouvez apporter à l'entreprise** et au poste que vous convoitez. Ajoutez votre **touche personnelle**, donner vie à votre discours en reflétant votre personnalité.

# Voici un exemple de présentation sous forme de Pitch pour un Responsable Ressources Humaines :

## Qui vous êtes et ce qui vous passionne

Avec plus de 7 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, je suis à la recherche de nouveaux défis professionnels. Mon expertise en gestion stratégique des RH, développement des talents et conformité légale, combinée à mes compétences en communication et analyse de données, me positionne idéalement pour le poste de Responsable Ressources Humaines. Je suis particulièrement motivé par l'opportunité de piloter la stratégie RH d'une entreprise dynamique, en contribuant à son développement tout en favorisant le bien-être et l'épanouissement des employés.

## Vos accomplissements

**Voici deux accomplissements au sein du groupe Danone que j'ai mis en place :**

1. **Stratégie de recrutement** : J'ai augmenté l'efficacité du processus de recrutement de 30% grâce à une stratégie innovante implémentée via Workday.
2. **Programme de gestion des talents** : J'ai amélioré la rétention des employés clés de 25% en développant un programme efficace sous SAP SuccessFactors.

## Votre vision

Je vise à intégrer une entreprise où je peux apporter une vision stratégique globale et un impact concret sur le développement de la culture d'entreprise, en mettant l'accent sur le bien-être et l'épanouissement des employés.

## Votre valeur ajoutée

Ma combinaison unique d'expertise technique en RH et de compétences interpersonnelles développées à travers l'escrime et le théâtre me permet d'aborder les défis des ressources humaines avec une perspective holistique et innovante. Je suis déterminé à créer des environnements de travail où les employés se sentent valorisés et engagés.

# 03

## Valorisez votre image numérique



### Profil LinkedIn : Créer un profil attrayant et à jour

- **Photo de Profil** : Sélectionnez une photo de qualité où vous apparaissez professionnel et accessible. On oublie les selfies ou les photos de vacances. Une photographie claire, nette et professionnelle peut faire toute la différence.

- **Photo de couverture** : Bien qu'optionnelle, une photo de couverture pertinente peut renforcer votre branding personnel. Choisissez une image en lien avec votre profession ou une de vos réalisations majeures.

- **Titre de Profil** : C'est bien plus qu'une simple désignation de poste. Le titre de profil est une promesse qui devrait capter l'attention immédiatement. Il vous permet de pitcher votre offre en quelques secondes, de donner un avant-goût de ce que vous pouvez apporter.

Oubliez la liste de mot clé sans valeur ajouté. Votre titre doit être suffisamment accrocheur et clair, par exemple : "J'optimise la performance de votre site – Designer UX/UI avec 10 ans d'expérience"

**Nous trouvons ce que vous cherchez !**  
Je recrute des talents commerciaux en France

**WOM** WOM ACCOMPAGNE DE NOMBREUSES ENTREPRISES :  
word of mouth recruitment | THE | CLARINS | DHL | 5th floor | AVIVA

**Léa** 1er  
Recruteuse de profils Sales + 100 recrutements | Je t'accompagne pour trouver l'emploi idéal de la startup à la multinationale. | Coaching Recrutement | Contacte-moi  
Sujets de prédilection : #recrutement #conseilRH #commerciaux #chasse #emploi  
Lyon et périphérie - Coordonnées  
Plus de 500 relations


Message Suivi Plus

WOM - Conseils en Recrutement

- **Description** : Votre résumé est votre opportunité de raconter votre histoire professionnelle de manière concise et engageante, en intégrant des mots-clés pertinents de votre secteur.

• **Parcours professionnel :** Mettez en lumière vos expériences passées et actuelles, en soulignant vos réalisations et compétences. L'intégration de données chiffrées est un atout majeur.

• **Recommandations :** Ces témoignages valident vos compétences et vos expériences. N'hésitez pas à solliciter des collègues ou supérieurs avec qui vous avez travaillé. Une recommandation sincère peut avoir un impact significatif sur un recruteur ou un client potentiel.

 **Responsable des ressources humaines**  
WOM - Conseils en Recrutement · CDI  
mars 2023 - aujourd'hui · 9 mois  
Lyon, Auvergne-Rhône-Alpes, France · Sur site

Gestion d'une équipe de 300 personnes – Région Île de France

- \* Élaboration d'une stratégie de recrutement innovante via Workday, augmentant l'efficacité du processus de 30%.
- \* Pilotage d'un programme de gestion des talents sous SAP SuccessFactors, améliorant la rétention des employés clés de 25%.
- \* Optimisation des initiatives sur le bien-être des employés, réduisant le turnover de 15%.
- \* Transformation des processus RH en digital, augmentant l'efficacité opérationnelle de 35%.
- \* Conceptualisation et mise en œuvre de politiques de diversité et d'inclusion, résultant en une augmentation de 40% de la diversité au sein des équipes de direction.
- \* Management direct de 2 Chargés de Recrutement et 1 Assistant RH

## Recommandations

Reçues Données



2e

[Nom du Responsable RH] est un leader RH exceptionnel, apportant innovation et efficacité à [Nom de l'entreprise]. Son approche centrée sur l'employé a grandement amélioré notre environnement de travail. Hautement recommandé pour son expertise et sa vision en RH.



in · 2e

J'ai eu le plaisir de collaborer avec [Nom du Responsable RH] chez [Nom de l'entreprise]. Son expertise en gestion des RH a été un atout majeur pour notre équipe. [Nom du Responsable RH] a brillamment optimisé nos processus de recrutement et de développement des talents, contribuant significativement à l'efficacité et au bien-être de notre personnel. Sa capacité à créer un environnement de travail positif et inclusif est particulièrement remarquable. Je recommande vivement [Nom du Responsable RH] pour son professionnalisme, son innovation et son engagement envers l'excellence en RH.

Afficher les 53 recommandations reçues →

## Soignez votre communication et votre e-réputation

À l'ère numérique, plus de 90% des recruteurs scrutent les réseaux sociaux lors du processus d'embauche. Près de 70% ont déjà éliminé un candidat à cause d'informations inappropriées trouvées en ligne. Chaque publication, commentaire ou photo reflète votre image professionnelle. **Soyez vigilant : une présence en ligne positive est désormais aussi cruciale qu'un bon CV.**

# 04

## Explorez des techniques de recherche d'emploi efficaces



### Les offres d'emploi en ligne :

#### Plates-formes privilégiées :

- **Espace candidature WOM** : Nous avons de nombreuses offres d'emploi pour des postes en CDI, CDD, mais aussi en Freelance dans des entreprises allant de la startup à la multinationale. Retrouvez de nombreuses offres spécialisées par secteur : IT, Digital, Juridique...
- **Portails Emploi spécialisés** : Sites comme LinkedIn, Glassdoor, et Indeed sont des références dans le domaine. Utilisez des mots-clés pertinents pour affiner vos résultats. Par exemple, "Chef de projet digital Paris" ou "Ingénieur logiciel Java Lyon".

Activez les notifications sur l'[espace offre d'emploi de WOM](#), le [profil LinkedIn de WOM](#) ou sur les plateformes d'emploi pour être informé des nouvelles offres correspondant à vos critères.

Trouver un emploi :  
Postulez en ligne à nos offres d'emploi

[Voir les offres](#) →



### La candidature spontanée :

Bien souvent négligée, 30% des recruteurs ont choisi un candidat suite à une candidature spontanée. Cette statistique souligne l'importance d'être proactif dans sa recherche d'emploi.

- **Organisation** : Dressez une liste ciblée de 50 entreprises qui vous inspirent, partagent vos valeurs, qui recrutent, que vous connaissez via votre réseau.. L'introspection faite à l'étape 1 va grandement vous aider.
- **Identification des contacts** : Pour chaque entreprise, identifiez l'interlocuteur clé (RH, potentiel N+1, etc.) à contacter et notez-le dans un tableau structuré : nom d'entreprise, nom et prénom de l'interlocuteur, fonctions, emails, téléphone, profil LinkedIn.



- **Préparation** : Dans votre tableau, notez les raisons pour lesquelles cette entreprise vous intéresse et comment vous pourriez être un atout pour elle. Pour plus de facilité, on vous conseille de mettre en place une grille de notation de vos préférences allant de 1 à 10.

Pour en savoir plus sur une entreprise et sa santé financière, de l'ambiance et de sa réputation, regardez sur des sites comme [www.data.gouv.fr](http://www.data.gouv.fr), [www.societe.com](http://www.societe.com), [www.pappers.fr](http://www.pappers.fr) ou Google My Business et Glassdor.

## L'accompagnement de notre cabinet de recrutement.

Si vous ne trouvez pas votre bonheur parmi les **offres en ligne**, WOM se charge de démarcher pour vous les entreprises en phase avec votre profil et objectifs. Envoyez-nous votre **candidature spontanée** ou **contactez-nous** directement pour échanger avec nos experts et nous faire part de vos besoins.

## Informez votre réseau de votre recherche.

Informez votre réseau et vos proches de votre recherche d'emploi. Ils possèdent, eux aussi, un réseau et peuvent promouvoir votre profil auprès d'entreprises recherchant des compétences dans votre secteur.

Chez **WOM**, le modèle de notre cabinet de recrutement est basé sur la cooptation. Nous sommes convaincus de la puissance du bouche-à-oreille et **récompensons les cooptations réussies avec des primes de 200 euros**.

### Gagnez de l'argent grâce à votre réseau !

Nos offres actuelles ne vous correspondent pas, mais vous connaissez des talents potentiels ?  
Recommandez-nous un candidat et gagnez de l'argent.  
Pour chaque recrutement réussi par cooptation, vous recevrez 200 €.

[Capter un talent](#) →



# 05

## Postuler avec distinction



### Adaptez votre candidature à chaque entreprise

- **Engagement sur les Réseaux Sociaux :**

Avant de postuler, **suivez** vos entreprises cibles **sur les réseaux sociaux** et **interagissez avec chacune d'elles**. Cela vous permettra non seulement de vous tenir au courant de leurs actualités, mais aussi de comprendre leur culture et leurs valeurs tout en créant un premier contact.

- **Recherche approfondie :** Prenez aussi le temps de **parcourir leur site web**, leurs **apparitions** dans la **presse**, les **articles de blogs** et tout autre contenu pertinent pour comprendre leur dynamique et besoins actuels. Regardez également les profils et **parcours des interlocuteurs ciblés** pour de potentiels points ou contacts en commun et comprendre leur parcours et rôles dans l'entreprise.

- **CV sur-mesure :** **Modifiez certains éléments de votre CV** pour les rendre particulièrement **pertinents pour le poste** visé : nom du poste que vous cherchez, courte présentation, compétences, centres d'intérêts... Si une entreprise recherche une compétence spécifique que vous possédez, assurez-vous qu'elle soit mise en avant.

- **Pitch ciblé :** **Personnalisez votre pitch** pour décrire précisément pourquoi vous êtes le **candidat idéal** pour cette entreprise en particulier. Reliez vos expériences antérieures et compétences à leurs besoins spécifiques. Qu'avez-vous à leur apporter de plus que les autres ?

### Misez sur la Puissance de LinkedIn



LinkedIn est devenu **essentiel** pour le réseautage et la **recherche d'emploi**. Lors de vos candidatures, maximisez son potentiel.

- **Message direct :** Après avoir postulé, **contactez le recruteur avec un message concis** pour lui indiquer que vous êtes disponible pour un échange en direct. Cela permet de montrer votre motivation et investissement.
- **Réseautage actif :** Cherchez des **connexions communes au sein de l'entreprise**. Une recommandation d'une connaissance mutuelle peut vous distinguer.

# 06

## Gestion et relance de vos candidatures

### Créez un tableau de suivi :

Élaborez un tableau répertoriant les détails essentiels de chaque candidature : nom de l'entreprise, poste postulé, plateforme de candidature, date de la candidature et coordonnées des contacts. Notez aussi la date d'envoi de votre candidature et les relances à effectuer.

Entreprise	Poste	Candidature		Coordonnées des contacts
		Plateforme	Date	
WOM Recrutement	Recruteur IT & Digital	LinkedIn	03 juin	Gaël PANFILI (Fondateur) xxx.xxx@wom-recrutement.com

### Délai de relance



#### Respect des délais :

Si l'offre mentionne un délai de réponse, attendez sa fin et relancer à J+2 ouvrés. Cela démontre votre respect des indications données.



#### Sans délai précisé :

Attendez 5 jours ouvrés après votre candidature pour une 1ère relance. Cela offre à l'entreprise le temps d'analyser les candidatures.

### Méthode de relance :

Commencez par un mail courtois et proposez un échange en direct en donnant vos disponibilités. Si vous n'obtenez pas de retour après 5 jours ouvrés, relancez via LinkedIn les interlocuteurs les plus susceptibles d'être concernés : RH, potentiel futur manager ou collaborateur. Cette approche combinée montre votre sérieux et votre détermination sans être trop insistant. Dans les deux cas, renvoyez votre CV afin de vous assurer que votre interlocuteur ne l'a pas égaré.

# 07

## Préparez votre entretien



### Solution pour canaliser votre stress

#### Perspective commune

Au lieu d'envisager l'entretien d'embauche comme un examen, percevez-le comme une **opportunité d'en apprendre davantage sur le poste** et de **vérifier l'adéquation entre votre profil**, vos attentes et celles de l'entreprise. En adoptant cette perspective, vous allégerez une grande part de votre stress, créant ainsi un équilibre entre vous et votre interlocuteur.

#### Points Logistiques

- **Anticipation du Trajet : Planifiez votre trajet à l'avance.** Vérifiez les itinéraires, prenez en compte les éventuels retards et prévoyez d'**arriver au moins 10-15 minutes à l'avance.**
- **Choix de la Tenue : Préparez votre tenue en avance.** Analysez la **culture vestimentaire de l'entreprise** pour identifier la tenue appropriée. Par exemple en regardant les photos de profil LinkedIn des équipes ou les dernières photos postées sur la page entreprise. Même si l'entretien requiert un certain professionnalisme, il est **essentiel de se sentir à l'aise.** Optez pour une tenue professionnelle, tout en restant confortable et à votre image.

#### Préparation méticuleuse

- **Recherches sur l'entreprise :** Assurez-vous de **bien connaître l'offre d'emploi**, les **attentes de l'entreprise**, votre contribution potentielle au poste, l'actualité récente de la société et les **tendances générales du secteur.** N'hésitez pas à entrer en contact avec une personne de l'entreprise afin d'obtenir quelques informations.
- **Maîtrise de son parcours personnel :** Revisitez votre CV et votre pitch. Soyez **prêt à détailler vos expériences passées** et à **répondre aux questions incontournables** de manière claire et posée. Connaissez vos points forts et soyez prêt à les illustrer à l'aide d'exemples concrets.

#### Cohérence Cardiaque

La cohérence cardiaque est une **technique de respiration qui aide à réguler le rythme cardiaque** et à **réduire le stress.** Intégrez cette routine **quelques jours avant l'entretien** en inspirant pendant 5 secondes et expirant pendant 5 secondes, pour une durée de 5 minutes, **3 fois par jour.**

# Top 10 des questions judicieuses à poser aux recruteurs

Lors d'un entretien, **poser des questions pertinentes** au recruteur est aussi **crucial** que de répondre aux siennes. Voici une **liste de dix questions** que vous pourrez poser, accompagnées des raisons pour lesquelles elles sont essentielles.

Questions	Explications
Quelles sont les étapes les plus importantes à accomplir les premiers mois après la prise de poste ?	Elle permet de cerner rapidement les priorités immédiates du poste et montre votre volonté de vous aligner dès le départ.
Quels sont les objectifs à atteindre sur six mois ?	Vous montrez ici votre vision à moyen terme et votre souhait de travailler en alignement avec les attentes de l'entreprise.
Comment l'entreprise structure-t-elle les évaluations des employés ?	Cela indique votre souhait de progresser et de répondre aux attentes.
Qu'est-ce qui vous intéresse particulièrement dans mon profil ?	Cela permet à l'interlocuteur de voir votre profil de manière positive et de mettre en avant les points forts qui lui semblent les plus importants.
Quels sont les objectifs actuels de l'entreprise et comment ma potentielle future équipe y contribue-t-elle ?	Cette question met en évidence votre intention de vous intégrer dans la vision d'ensemble de l'entreprise et de contribuer à l'atteinte des objectifs.
Comment décririez-vous la culture de l'entreprise et les dynamiques de l'équipe que je rejoindrais ?	Vous montrez que la cohésion d'équipe et l'adéquation culturelle sont essentielles pour vous.
Qu'est-ce qui vous fera dire dans 6 mois que vous aurez pris la bonne décision ?	Cela vous permet de comprendre les attentes et objectifs clairs de l'entreprise sur ce poste et ce qui est valorisé.
En quoi ce rôle est-il stratégique pour la réalisation des ambitions de l'entreprise ?	Vous montrez votre intérêt à comprendre la valeur et l'impact de votre rôle au sein de la structure globale de l'entreprise.
Quel est le parcours prévu après cet entretien dans le processus de recrutement ?	Cette question reflète votre sérieux et votre impatience à rejoindre l'entreprise.
Y a-t-il des aspects de mon CV ou de mes expériences que vous souhaitez approfondir ou clarifier ?	Elle montre votre ouverture et votre volonté de clarifier tous les doutes potentiels du recruteur.

Cependant, ces **questions** doivent être **adaptées en fonction de la nature de l'entreprise**, du **poste** et de la teneur de la conversation. Votre but est de montrer votre préparation et votre envie sincère d'apporter une contribution positive.

## Les erreurs fréquentes à éviter en entretien

Chaque interlocuteur aura tendance à faire des projections tout au long d'un entretien, il va vous projeter au quotidien sur le poste, sur chaque aspect et notamment sur les points ci-dessous :

- 1 Être en retard :** Cela donne l'impression d'un manque de sérieux et de respect pour le temps du recruteur.
- 2 Ne pas se renseigner sur l'entreprise :** Si vous n'avez pas fait vos devoirs sur l'entreprise, cela peut suggérer un manque d'engagement et d'intérêt pour le poste.
- 3 Tenue inappropriée :** Une tenue non adaptée peut indiquer que vous ne comprenez pas la culture de l'entreprise ou que vous ne prenez pas l'entretien au sérieux.
- 4 Trop parler ou trop peu :** Dominer la conversation peut donner l'impression que vous n'écoutez pas, tandis que ne pas parler suffisamment peut indiquer un manque de confiance, d'engagement ou de motivations.
- 5 Couper la parole au recruteur :** Cela peut être perçu comme impoli et indiquer que vous n'écoutez pas attentivement.
- 6 Mauvaise communication non verbale :** Éviter le contact visuel, avoir une poignée de main trop faible, ou avoir une posture fermée peuvent envoyer des signaux négatifs.
- 7 Parler négativement d'employeurs précédents :** Cela peut faire craindre aux recruteurs que vous serez un employé problématique ou que vous parlerez mal de leur entreprise à l'avenir.
- 8 Ne pas poser de questions :** Cela peut donner l'impression que vous n'êtes pas vraiment intéressé par le poste ou que vous n'avez pas bien préparé votre entretien.
- 9 Ne pas gérer son téléphone correctement :** Vérifier fréquemment son téléphone pendant l'entretien ou ne pas le mettre en silencieux peut être perturbant et donner l'impression que vous êtes distrait ou que vous avez d'autres priorités.
- 10 Fournir des réponses vagues :** Ne pas répondre directement aux questions ou fournir des réponses superficielles peut indiquer un manque de préparation ou de transparence.

# Comment adapter votre réaction si l'entretien prend une tournure imprévue :

Un premier entretien dure généralement 45 minutes, et peut aller jusqu'à 90 pour les suivants. Ces 45 minutes peuvent paraître courtes pour se présenter, mais interminables si l'échange devient compliqué. Découvrez comment réorienter un entretien qui prend une tournure inattendue.

## 1 Interlocuteur distrait :

Si votre interlocuteur semble distrait ou inattentif, recapturez son intérêt en utilisant son prénom ou en lui posant une question pertinente sur son parcours ou sur l'entreprise. Cela peut redynamiser la conversation.

## 2 Réaction négative à une de vos réponses :

En cas de réaction inattendue du recruteur, montrez votre flexibilité et ouverture :

- **Écoute active** : Si une réponse vous surprend, demandez poliment une clarification.
- **Reformulation** : Prenez le temps de réexprimer votre pensée.
- **Engagez le dialogue** : Si nécessaire, explorez son point de vue pour montrer votre capacité d'adaptation et votre ouverture d'esprit.

## 3 Questions inattendues :

Face à une question surprenante, prenez un moment pour réfléchir. Vous pouvez reconnaître l'intérêt de la question et demander quelques secondes pour formuler une réponse.

## 4 Dynamique négative :

Si l'entretien prend une tournure moins positive, cherchez à identifier le problème. Clarifiez tout malentendu ou demandez des éclaircissements sur les attentes du recruteur.

## 5 Question inappropriée ou illégale :

Face à une question déplacée ou illégale, répondez poliment que vous ne voyez pas le lien avec le poste ou indiquez que vous préférez ne pas y répondre. Gardez votre calme et affichez un sourire sincère en toutes circonstances.

## 6 Problèmes technologiques lors d'un entretien vidéo :

Si la technologie fait défaut, restez calme et proposez des alternatives : changer de plateforme, reprogrammer l'entretien, ou continuer par téléphone.

**Chaque entretien est une occasion d'apprendre. Même si tout ne se déroule pas comme prévu, l'important est de rester professionnel, flexible et de tirer des enseignements de chaque situation.**

# 08

## Après l'entretien, démarquez-vous avec un email impactant



### L'importance de l'email de remerciement :

L'envoi d'un e-mail de remerciement le lendemain de l'entretien témoigne non seulement de votre courtoisie, mais aussi de votre sérieux. Le délai d'une journée donne l'impression que vous avez pris le temps de la réflexion post-entretien.

### Contenu du mail :

- **Expression de gratitude** : Commencez par remercier vos interlocuteurs pour le temps qu'il vous a accordé, ainsi que pour l'opportunité de discuter du poste.
- **Rappel de votre pertinence et motivation** : Évoquez les points forts de votre candidature, en insistant sur ceux qui ont été abordés pendant l'entretien. Cela démontre que vous avez été attentif et que vous vous sentez aligné avec les besoins de l'entreprise.
- **Ajouts post-entretien** : Si vous avez omis de mentionner un détail important ou une réalisation pertinente, c'est le moment idéal pour le faire. Un projet spécifique ou une expérience passée peut conforter votre candidature.

### Rectifier le tir si nécessaire :

Si vous sentez que l'entretien n'a pas été parfait, le mail de remerciement est une chance de rattrapage. Ne revenez pas sur les aspects négatifs, car cela pourrait raviver de mauvais souvenirs. À la place :

- **Informations supplémentaires** : Mentionnez des éléments que vous n'avez pas eu l'occasion de partager lors de l'entretien.
- **Réflexions sur l'entretien** : Montrez que vous avez réfléchi à la discussion, et proposez éventuellement de nouvelles idées ou solutions pour l'entreprise.
- **Étoffe votre candidature** : Joindre des documents attestant de vos compétences peut renforcer votre position. Que ce soit des exemples de travaux, des projets antérieurs ou des lettres de recommandation, assurez-vous qu'ils sont pertinents pour le poste.

L'email de remerciement est bien plus qu'une simple formalité. C'est une chance supplémentaire de montrer votre motivation, votre professionnalisme et votre adéquation avec le poste visé. Soignez-le !



## L'art de la relance post-entretien : Persévérance et tact

### Relancer avec pertinence :

Vous pouvez relancer par mail ou par téléphone. La clé d'une relance efficace réside dans votre capacité à montrer que vous n'êtes pas simplement dans une attente passive, mais que vous continuez activement à réfléchir à la manière dont vous pourrez contribuer à l'entreprise. Le rappel d'un élément spécifique de l'entretien et l'ajout d'une question pertinente sont deux techniques qui permettent de mettre en valeur cet état d'esprit proactif.

### Tenez compte des délais indiqués :

- **Si une date de retour vous a été communiquée** lors de l'entretien, respectez-la. Attendez encore deux jours après cette date avant de relancer, montrant ainsi à la fois votre intérêt et votre respect du processus.
- **Sans indication de délai de réponse**, adaptez-vous. Par exemple, trois jours ouvrés après un premier entretien est un bon timing, permettant au recruteur de gérer les candidatures tout en soulignant votre sérieux.

Relancer nécessite d'allier motivation et respect du processus du recruteur, en le faisant avec pertinence et tact. Si vous passez par le cabinet de recrutement WOM, nos experts vous accompagnent à chaque étape et prennent l'initiative de relancer l'entreprise pour vous, assurant ainsi une réponse rapide.



**Alors prêt(e) pour trouver un emploi ?**



# Trouvez un emploi qui vous ressemble avec WOM

**WOM**, qui signifie "Word-Of-Mouth" (le bouche-à-oreille), est un cabinet de recrutement basé à Lyon. Créé en 2017 par deux passionnés du recrutement, Solène VIVIER et Gaël PANFILI, notre mission est de révéler le marché caché des offres d'emploi afin de vous connecter à un poste qui reflète véritablement votre identité professionnelle et vos attentes.

En 2022, **96 %** des postes qui nous ont été confiés ont été pourvus avec succès en moins d'1 mois !



4,9/5 sur Google



## Une équipe spécialisée :

Chaque recruteur au sein de WOM est spécialisé par métier et secteur. Notre connaissance approfondie du marché nous permet de vous offrir un conseil personnalisé, aligné avec vos aspirations et vos objectifs.



IT & Digital



Logistique &  
Supply Chain



Transport



Executive  
Search



Finance &  
Comptabilité



Juridique &  
Fiscal



Ressources  
Humaines



Assistanat &  
Office Manager



Marketing



Commerciaux



Industrie &  
Ingénierie



Trouvez votre  
futur entreprise  
et le poste de  
vos rêves !

[Voir les offres](#) →

## Un réseau sans frontières :

Qu'il s'agisse d'une **jeune start-up pleine d'énergie** ou d'une **puissante multinationale**, notre vaste réseau est prêt à vous accueillir. Et avec une gamme complète d'offres en **CDI, CDD, Freelance** et **Mission RPO**, vous êtes sûr de trouver le format qui vous convient.



[Découvrez nos offres d'emploi](#) →



## Votre chasseur d'opportunités :

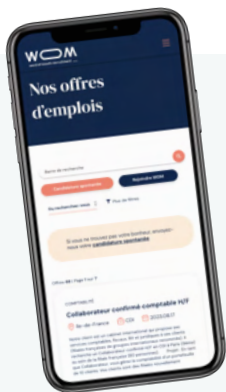
Si vous ne trouvez pas le poste qui vous convient, nous le trouvons pour vous. La **chasse de tête** et le **bouche-à-oreille** sont au **cœur de nos stratégies**, assurant une approche proactive pour vous trouver l'emploi de vos rêves.

## Votre compagnon de route :

De la 1ère étape de votre recherche d'emploi au **conseil sur les salaires en passant par la préparation de vos entretiens**, nous sommes à vos côtés. Mieux encore, nous vous accompagnons jusqu'à la **l'intégration** sur votre nouveau poste.



[Découvrez les étapes de notre process de recrutement](#) →



**Rejoignez-nous chez WOM, où votre succès est notre passion.** Avec notre savoir-faire et notre engagement, nous faisons de votre recherche d'emploi une expérience exceptionnelle.

[Découvrez nos offres](#) →

## Gagnez de l'argent grâce à votre réseau !

Nos offres actuelles ne vous correspondent pas, mais vous connaissez des talents potentiels ?

**Recommandez-nous un candidat, pour chaque recrutement réussi par cooptation, vous recevrez 200 €.**

[Cooptez un talent](#) →

